

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt können bei dem Landgericht Frankenthal (Pfalz) d r e i Justizbeschäftigte(r) (m/w/d) in Entgeltgruppe 5 TV-L – in Vollzeit - befristet eingestellt werden.

Bei einer der zu besetzenden Stelle handelt es sich um einen Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle der Verwaltungsabteilung. Dies bedeutet, dass u.a. die folgenden Aufgaben wahrzunehmen sind: Postbearbeitung, Anlegung und Verwaltung der Akten und Personalakten, Überwachung von Fristen, Vorbereitung von Aussagegenehmigungen, Fertigung von Apostillen und Legalisationen, Schreiben nach Diktat etc.

Bei der weiteren zu besetzenden Stelle handelt es sich um einen Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle. Dies bedeutet, dass u.a. die folgenden Aufgaben wahrzunehmen sind: Postbearbeitung, Anlegung und Verwaltung der Akten, Überwachung von Fristen, Ausführungen der Ladungen von Parteien, Zeugen und Sachverständigen etc.

Die dritte Stelle soll u.a. in der Scanstelle besetzt werden.

Idealerweise verfügt der Bewerber (m/w/d) hier über eine Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder als Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter.

Sehr gute Maschinenschreib- und Orthographiekenntnisse, sowie ein sicherer Umgang mit den neuesten Microsoft Office Anwendungen sind Voraussetzung für die Besetzung aller freien Stellen. Eine Anschlagszahl von mindestens 220 Anschlägen pro Minute sollte erreicht werden.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte auf dem Postweg oder per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (vollständiger tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum Ausbildungs- und beruflichen Werdegang, Kopie oder Scan der Schul-, Berufsabschluss- und Arbeitgeberzeugnisse, Weiterbildungs-Zertifikate etc.) bis **10. November 2021** an

Herrn Präsidenten des Landgerichts Frankenthal
(Pfalz) Bahnhofstraße 33, 67227 Frankenthal
(Pfalz) [E-Mail: lgft@zw.jm.rlp.de](mailto:lgft@zw.jm.rlp.de)

Frankenthal (Pfalz), den 08.10.2021

PRÄSIDENT DES LANDGERICHTS

Im Auftrag

G r a n i t z a

Justizamtsrätin